



Distillerie Bonollo S.p.A.

Head Office: Italy - I41043 Formigine (MO), Via Mosca 5, Ph.+39 059 578701 fax +39 059 578721

Factory: Italy - I03012 Anagni (FR), Via Fratta Rotonda Vado Largo, 8. Ph. +39 0775 778252 fax.: +39 0775 778240

Factory Italy - 51043 Torrita di Siena (SI), Via Traversa Valdichiana Est. ph. +39 0577 685210 fax.: +39 0577 687029

www.bonollo.com; info@bonollo.com; info@pec.bonollo.com

POLITICA ETICA AZIENDALE

Fondate nel 1908, le Distillerie Bonollo S.p.A. sono una delle più importanti realtà della distillazione vitivinicola in Europa e sono note per le loro attività produttive focalizzate sui seguenti settori principali: Spirits, Acido Tartarico ed Energia.

Il presente documento di Politica Etica Aziendale rappresenta l'impegno concreto delle Distillerie Bonollo S.p.A. ad operare in modo responsabile, rispettoso e trasparente, in conformità ai più alti standard etici.

La politica etica aziendale è stata adottata da Distillerie Bonollo S.p.A. al fine di favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto della legge, alla correttezza e alla collaborazione, che permetta il coinvolgimento e la collaborazione di tutti i dipendenti e collaboratori della Società alla realizzazione della propria attività.

1. INTRODUZIONE

1.1 I principi

Il rispetto dei diritti fondamentali dell'Uomo è un elemento essenziale della Sostenibilità per Distillerie Bonollo S.p.A. (di seguito "Distillerie Bonollo" oppure la "Società"). La dignità ed il rispetto delle persone sono alla base della cultura d'impresa.

Distillerie Bonollo sono impegnate a promuovere il rispetto dei Diritti Umani e l'eliminazione di ogni forma di violazione degli stessi riscontrata internamente e presso i propri fornitori.

Il presente documento è fondato sul sistema di Valori aziendali e sul Codice Etico di DISTILLERIE BONOLLO.

Il rispetto dei principi espressi nella presente Politica è da ritenersi parte integrante dei doveri di tutti i dipendenti e dei propri fornitori. Distillerie Bonollo S.p.A. fonda i rapporti con i propri portatori di interesse sulla trasparenza e sulla fiducia reciproca. Per questo motivo applica e sostiene i Diritti Umani riconosciuti a livello internazionale.

1.2 Gestione delle risorse umane

La gestione delle risorse umane di Distillerie Bonollo persegue l'obiettivo di acquisire e integrare differenti profili professionali in una realtà che richiede varietà di competenze.

Nella gestione del personale Distillerie Bonollo deve soddisfare esigenze di flessibilità conseguenti alle richieste di mercato che riguardano la distribuzione dei turni di lavoro nel ciclo di produzione.

Nel definire gli orari di lavoro Distillerie Bonollo considerano anche le esigenze personali dei collaboratori, prevedendo elementi di flessibilità (congedo parentale, orario flessibile in entrata e in uscita, part time) nei limiti dati dai vincoli di un'organizzazione del lavoro efficiente, nella convinzione di fondo che favorire una ragionevole combinazione tra le necessità personali e lavorative costituisce un elemento essenziale per un migliore rendimento professionale.

1.3 Relazioni industriali

Distillerie Bonollo S.p.A. rispetta il diritto dei lavoratori ad avere un'adeguata rappresentanza e la libertà dei dipendenti di costituire e/o aderire ad organizzazioni di lavoratori o rappresentanza sindacali.

Distillerie Bonollo da sempre intrattiene rapporti aperti e trasparenti con i sindacati e le rappresentanze dei lavoratori, l'approccio nelle relazioni industriali adottato si fonda sul rispetto dei reciproci ruoli e posizioni nella costante ricerca di un dialogo costruttivo.



Distillerie Bonollo S.p.A.

Head Office: Italy - I41043 Formigine (MO), Via Mosca 5, Ph.+39 059 578701 fax +39 059 578721

Factory: Italy - I03012 Anagni (FR), Via Fratta Rotonda Vado Largo, 8. Ph. +39 0775 778252 fax.: +39 0775 778240

Factory Italy - 51043 Torrita di Siena (SI), Via Traversa Valdichiana Est. ph. +39 0577 685210 fax.: +39 0577 687029

www.bonollo.com; info@bonollo.com; info@pec.bonollo.com

POLITICA ETICA AZIENDALE

2. DIRITTI UMANI

2.1 Tutela dei diritti Umani

Le relazioni con i dipendenti sono gestite nel rispetto delle normative nazionali e delle convenzioni internazionali in tema di diritti umani.

In tale ottica tutto il personale dirigente, o comunque con responsabilità di gestione delle risorse umane, è costantemente informato relativamente al rispetto della legislazione locale in materia di norme sul lavoro.

Distillerie Bonollo S.p.A. rispetta la diversità ed il diritto alle pari opportunità.

Qualsiasi forma di discriminazione di razza, colore, genere, lingua, religione, nazionalità, opinione politica, orientamento sessuale o status sociale, non viene tollerata, anzi si incoraggia la promozione di un comportamento etico negli ambienti di lavoro.

Allo stesso modo l'Azienda è impegnata ad impedire qualsiasi molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, nonché minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro.

2.2 Condizioni salariali e di lavoro

Le retribuzioni dei dipendenti di Distillerie Bonollo S.p.A. sono allineate con quanto previsto dalla normativa applicabile nazionale e dagli standard di settore.

La Società opera nel pieno rispetto delle leggi vigenti su retribuzioni, benefit, orario di lavoro e straordinari.

Le modalità con cui viene definita la remunerazione salariale sono basate su criteri oggettivi.

Distillerie Bonollo S.p.A. garantisce che il lavoro straordinario sia correttamente remunerato.

Distillerie Bonollo S.p.A. è consapevole dell'importanza di un adeguato equilibrio tra vita lavorativa e personale e pertanto si impegna a rispettare gli orari di lavoro regolamentati.

Garantisce che tutti i dipendenti lavorino in conformità con le normative vigenti sugli orari di lavoro, inclusi i limiti sugli straordinari.

Gli straordinari devono essere richiesti solo in casi di necessità e devono essere compensati in modo appropriato secondo le leggi e i contratti collettivi di lavoro applicabili.

Promuove inoltre l'adozione di pratiche flessibili di orario di lavoro per soddisfare le esigenze personali dei dipendenti, contribuendo così a migliorare il loro benessere generale e la produttività.

Distillerie Bonollo S.p.A. tutela il riposo adeguato dei propri collaboratori, garantendo in ogni caso il diritto ad almeno un giorno di riposo settimanale.

2.3 Lavoro minorile

Il ricorso a lavoro minorile non è consentito, nessuna persona al di sotto dei 15 anni, o di età inferiore a quella minima indicata dalla legge locale, potrà essere impiegata in attività lavorative. Distillerie Bonollo S.p.A. si impegna ad assicurare che tutti coloro di età inferiore ai 18 anni operino in ruoli adeguati alla loro età.

Educare e sensibilizzare i fornitori e i partner commerciali sull'importanza della prevenzione del lavoro minorile è una priorità aziendale, collaborando attivamente per eliminare questa pratica lungo tutta la catena di approvvigionamento.

2.4 Lavoro forzato

Distillerie Bonollo S.p.A. si impegna a prevenire tutte le forme di lavoro forzato. Garantisce che tutti i dipendenti lavorino volontariamente e abbiano il diritto di terminare l'impiego con un preavviso ragionevole, senza penali o restrizioni indebite.

Assicura che tutti i contratti di lavoro siano chiari, dettagliati e comprensibili, specificando i termini e le condizioni di impiego, inclusi gli orari di lavoro, la retribuzione e i benefici. Effettua monitoraggi continui per garantire che non vi siano pratiche di lavoro forzato nelle attività aziendali e nella catena di fornitura.



Distillerie Bonollo S.p.A.

Head Office: Italy - I41043 Formigine (MO), Via Mosca 5, Ph+39 059 578701 fax +39 059 578721

Factory: Italy - I03012 Anagni (FR), Via Fratta Rotonda Vado Largo, 8. Ph. +39 0775 778252 fax.: +39 0775 778240

Factory Italy - 51043 Torrita di Siena (SI), Via Traversa Valdichiana Est. ph. +39 0577 685210 fax.: +39 0577 687029

www.bonollo.com; info@bonollo.com; info@pec.bonollo.com

POLITICA ETICA AZIENDALE

2.5 Sanzioni

Al fine di mantenere regole di condotta corrette nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione, vengono applicate esclusivamente le sanzioni disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento.

Viene categoricamente rifiutato l'uso di pratiche disciplinari alternative che non siano esplicitamente consentite dal CCNL o che possano compromettere la dignità e il rispetto dei dipendenti.

La politica aziendale prevede che ogni misura disciplinare sia intrapresa solo quando strettamente necessario, e che sia sempre giustificata da una chiara e documentata violazione delle politiche aziendali o delle normative applicabili.

2.6 Tutela della salute e della sicurezza

Distillerie Bonollo S.p.A. si prodiga per garantire a tutti i collaboratori un luogo di lavoro sano, sicuro e conforme alle leggi in materia di sicurezza e salute, impegnandosi a mantenere gli ambienti di lavoro produttivi e sicuri minimizzando i rischi di incidenti o infortuni.

A tale scopo Distillerie Bonollo S.p.A. ha definito una specifica politica.

I dipendenti sono coinvolti per il miglioramento costante dello stato di salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro in linea con quanto previsto dalle leggi locali.

E' assicurato il diritto di accedere alla prevenzione sanitaria e di ottenere cure mediche alle condizioni stabilite dalle legislazioni e prassi locali. La politica di Distillerie Bonollo S.p.A. prevede inoltre il ricorso a strumenti di assistenza sanitaria integrativa.

Le condizioni di sicurezza sul lavoro vengono costantemente monitorate e vengono attuati continui monitoraggi basati sui feedback dei dipendenti e sui risultati delle valutazioni dei rischi.

2.7 Tutela dell'ambiente

Nell'ambito della propria attività Distillerie Bonollo S.p.A. si ispira ai principi del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente.

A tale scopo Distillerie Bonollo S.p.A. ha definito una specifica politica.

Tutto il personale interno ed esterno è pertanto tenuto, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad attuare comportamenti sostenibili, utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Società secondo i criteri volti a minimizzare gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività.

I dipendenti sono coinvolti per il miglioramento costante dello stato dell'ambiente dei luoghi di lavoro in linea con quanto previsto dalle leggi locali e con le valutazioni di rischio.

Le condizioni degli ambienti di lavoro vengono costantemente monitorate e vengono attuati continui monitoraggi basati sui feedback dei dipendenti e sui risultati delle valutazioni dei rischi.

2.8 Libertà di espressione

Distillerie Bonollo S.p.A. valorizza e promuove la libertà di espressione all'interno del proprio ambiente di lavoro: un ambiente di lavoro in cui tutti i dipendenti e le dipendenti si sentano liberi e libere di esprimere le proprie opinioni, idee e preoccupazioni senza timore di ritorsioni. A tale scopo vengono forniti canali di comunicazione efficaci e riservati per raccogliere feedback, suggerimenti e segnalazioni da parte dei dipendenti. Viene attivamente promossa una cultura dell'ascolto attivo, in cui le opinioni e i contributi di ciascuna risorsa siano presi seriamente in considerazione e valutati al fine di migliorare continuamente l'ambiente di lavoro, viene favorita l'inclusione di tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici non facendo distinzione alcuna rispetto al sesso, alle origini etniche, all'orientamento sessuale, politico e/o religioso, rispetta il diritto di associazioni di tutti i lavoratori e le lavoratrici.

2.9 Riservatezza e tutela della privacy



Distillerie Bonollo S.p.A.

Head Office: Italy - I41043 Formigine (MO), Via Mosca 5, Ph+39 059 578701 fax +39 059 578721

Factory: Italy - I03012 Anagni (FR), Via Fratta Rotonda Vado Largo, 8. Ph. +39 0775 778252 fax.: +39 0775 778240

Factory Italy - 51043 Torrita di Siena (SI), Via Traversa Valdichiana Est. ph. +39 0577 685210 fax.: +39 0577 687029

www.bonollo.com; info@bonollo.com; info@pec.bonollo.com

POLITICA ETICA AZIENDALE

Tutto il personale interno ed esterno è tenuto a garantire la massima riservatezza su notizie o altre informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione ed inerenti della Società o costituenti patrimonio aziendale, quali negoziazioni, operazioni finanziarie, know-how (ovvero contratti, atti, relazioni, appunti, software etc.), la cui non opportuna divulgazione all'esterno potrebbe procurare danni nei confronti delle Distillerie Bonollo S.p.A.

3. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

Rapporti con dipendenti e/o collaboratori

Nella gestione delle risorse umane, Distillerie Bonollo si ispira ai seguenti principi:

- Selezionare, assumere, formare, retribuire e, più in generale, offrire pari opportunità di lavoro senza alcuna discriminazione di etnia, razza, sesso, età, orientamento sociale, handicap fisici o psichici, condizioni fisiche e/o sociali, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e/o sindacale;
- Assicurare un trattamento equo e meritocratico a ciascun dipendente e/o collaboratore;
- Diffondere e consolidare una cultura sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro al fine di preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti e/o collaboratori, tanto da un punto di vista fisico che psichico;
- Assicurare la tutela della riservatezza dei dipendenti e/o collaboratori ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire condizionamenti;
- Non impiegare alle proprie dipendenze lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso sia scaduto e/o del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo o, sia stato revocato o annullato.

Nell'esercizio delle proprie attività i dipendenti e/o collaboratori sono pertanto tenuti ad evitare:

- Lo sfruttamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- Di porre in essere molestie, anche di carattere sessuale;
- La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- Di creare situazioni di competitività che ostacolano la crescita individuale e la correttezza dei rapporti con i colleghi.

Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali, strumenti elettronici

I dipendenti e/o collaboratori sono tenuti a custodire, conservare e difendere i beni aziendali o ad utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. Inoltre sono tenuti ad evitare di utilizzare tali beni per porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare i sistemi informatici, telematici, i programmi e i dati informatici della Società e/o terzi.

I dipendenti e/o collaboratori hanno la facoltà di accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati e sono tenuti a custodire le credenziali e le password di accesso alla rete aziendale e alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedire una facile individuazione ed un uso improprio.

I dipendenti e/o collaboratori sono inoltre tenuti ad utilizzare esclusivamente software di cui sia stata acquistata regolare licenza d'uso e hanno l'assoluto divieto di duplicare abusivamente software e/o altri beni digitali coperti da copyright.

Salute e sicurezza sul lavoro

Distillerie Bonollo S.p.A. si impegna a mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro stabilendo procedure ed istruzioni



Distillerie Bonollo S.p.A.

Head Office: Italy - I41043 Formigine (MO), Via Mosca 5, Ph.+39 059 578701 fax +39 059 578721

Factory: Italy - I03012 Anagni (FR), Via Fratta Rotonda Vado Largo, 8. Ph.. +39 0775 778252 fax.: +39 0775 778240

Factory Italy - 51043 Torrita di Siena (SI), Via Traversa Valdichiana Est. ph. +39 0577 685210 fax.: +39 0577 687029

www.bonollo.com; info@bonollo.com; info@pec.bonollo.com

POLITICA ETICA AZIENDALE

mirate alla salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori, come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

La Società ritiene di fondamentale importanza che:

- Gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura siano affrontati come aspetti rilevanti della propria attività;
- Tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, RSPP, proposti, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali sia organizzata in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità, attribuzioni e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati;
- Tutti i lavoratori siano informati, formati e addestrati in merito ai rischi presenti e alle misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare;
- Sia prioritario il rispetto della legislazione vigente e delle norme applicabili in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- La progettazione delle macchine, degli impianti e delle attrezzature, dei luoghi di lavoro, dei metodi operativi e degli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i terzi, o le comunità in cui la Società opera;
- Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- Siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
- Siano privilegiate le azioni e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni, malattie professionali o altre non conformità;
- Sia garantito un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute dei lavoratori e del sistema di gestione.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

Rapporti con i clienti

Distillerie Bonollo S.p.A. si impegna a favorire la massima soddisfazione dei propri clienti fornendo informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Tutto il personale è tenuto pertanto a rispettare le procedure interne adottate dalla Società per la gestione dei rapporti con i clienti, al fine di rispondere alle attese e agli interessi stessi.

Rapporti con i fornitori

Le funzioni aziendali incaricare nella selezione dei fornitori di beni e servizi devono attenersi al rispetto dei principi contenuti nella presente Politica Etica e devono agire in conformità alle previsioni contenute nelle specifiche procedure adottate dalle Distillerie Bonollo S.p.A. al fine di garantire i più alti standard a livello etico nel processo di approvvigionamento di beni e/o servizi.

In tal senso le funzioni incaricate devono selezionare i potenziali nuovi fornitori verificandone l'integrità morale, il buon nome e la reputazione e devono basare la scelta su parametri quali la qualità, il prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché le garanzie di assistenza, tempestività, efficienza e disponibilità di mezzi.

Rapporti con istituzioni, autorità pubbliche e terzi



Distillerie Bonollo S.p.A.

Head Office: Italy - I41043 Formigine (MO), Via Mosca 5, Ph.+39 059 578701 fax +39 059 578721
Factory: Italy - I03012 Anagni (FR), Via Fratta Rotonda Vado Largo, 8. Ph.: +39 0775 778252 fax.: +39 0775 778240
Factory Italy - S1043 Torrita di Siena (SI), Via Traversa Valdichiana Est. ph. +39 0577 685210 fax.: +39 0577 687029
www.bonollo.com; info@bonollo.com; info@pec.bonollo.com

POLITICA ETICA AZIENDALE

Distillerie Bonollo S.p.A. nell'intrattenere rapporti con istituzioni, pubbliche autorità e terzi si ispira ai principi di correttezza, lealtà, trasparenza, veridicità delle dichiarazioni e collaborazione.

Le funzioni aziendali che hanno rapporti con istituzioni, autorità pubbliche e terzi sono tenute a respingere qualsivoglia pressione da soggetti pubblici o privati volta ad ottenere denaro, bene o altra utilità di un vantaggio da rendersi a favore della Società.

La funzione aziendale che riceve da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, è tenuto ad informare immediatamente la Società.

5. MODALITA' DI SEGNALAZIONE VIOLAZIONI

I dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Società ogni caso di sospetta violazione della Presente Politica Etica.

Distillerie Bonollo S.p.A. mette a disposizione canali dedicati alla segnalazione di eventuali carenze e/o violazioni (effettiva o potenziale) in materia di Politica Etica e dei Diritti Umani. Qualsiasi rimostranza in merito può essere effettuata o attraverso la cassetta segnalazioni a disposizione dei dipendenti, o attraverso le sigle sindacali presenti in azienda o indirizzata alla email aziendale: info@bonollo.com.

6. DIFFUSIONE DELLA POLITICA ETICA

La Direzione delle Distillerie Bonollo S.p.A. ritiene fondamentale, ai fini della corretta applicazione della presente Politica, la divulgazione dei contenuti a tutti i livelli aziendali.

In tal senso la Società provvede ad informare tutti i dipendenti e i collaboratori sulle disposizioni e sull'applicazione del presente documento.

L'informazione avviene attraverso i normali canali utilizzati dall'azienda: apposizione del documento nelle bacheche aziendali e negli specifici incontri formativi-informativi ai quali tutti i dipendenti sono tenuti a partecipare e durante i quali, laddove necessario, vengono chiarite i concetti non ritenuti chiari.

La Direzione delle Distillerie Bonollo S.p.A., in fase di riesame annuale, si impegna a verificare ed eventualmente aggiornare/implementare, i contenuti del presente Politica.

Anagni, 01/08/2025

DISTILLERIE BONOLLO S.p.A.

Il Presidente Cda

Gian Luigi Bonollo

Gian Luigi Bonollo